

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Юрги
от 29.12.2015 № 2000

Устав

муниципального казенного общеобразовательного учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья
«Школа-интернат» Юргинского городского округа

Юргинский
городской округ
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат» Юргинского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и **Главного государственного санитарного врача РФ**, законами Кемеровской области, международными правовыми актами в области защиты прав ребёнка, Положением о муниципальном учреждении г. Юрги, решениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Юргинский городской округ. От имени Юргинского городского округа полномочия учредителя в отношении учреждения выполняет Глава города (далее – «Учредитель»).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Юргинского городского округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Юрги (далее - Собственник).

По ведомственной и административной принадлежности Учреждение непосредственно подчиняется Управлению образованием Администрации города Юрги.

Место нахождения и адрес Учредителя: 652050, Российская Федерация, Кемеровская область, город Юрга, проспект Победы, 13.

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение имеет свое наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности, фирменные бланки, штампы, лицевой счет в органах федерального казначейства.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Порядок закрепления за Учреждением имущества и его передача регулируются договором «О порядке использования закреплённого за муниципальным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления».

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций и

движений.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Место нахождения и юридический адрес учреждения: 652050, Российская Федерация, Кемеровская область, город Юрга, улица Шоссейная, 102.

Место нахождения и фактический адрес учреждения: 652050, Российская Федерация, Кемеровская область, город Юрга, улица Шоссейная, 102.

1.14. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат» Юргинского городского округа.

1.15. Краткое наименование Учреждения: МКОУ «Школа-интернат».

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о календарном учебном графике;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах для обучающихся с ограниченными возможностями;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность данных документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Данные сведения подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным **основным** общеобразовательным программам, создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Целями деятельности являются:

- обеспечивать реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов образования или включенных в федеральные государственные образовательные стандарты специальных требований и учебным планом Учреждения;
- создавать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать права, социальные гарантии работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создание благоприятных условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального и основного общего образования;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- создание условий и организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение права на получение начального и основного общего образования;
- обеспечение реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом федеральных государственных образовательных стандартов образования или включенных в федеральные государственные образовательные стандарты специальных требований;
- реализация принципов общедоступности и бесплатности получения образования;
- охрана и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни обучающихся;
- формирование общей культуры личности воспитанников с целью их успешной адаптации и социализации.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- адаптированных **основных** общеобразовательных программ начального общего образования;
- адаптированных **основных** общеобразовательных программ основного общего образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация внеурочной деятельности по различным направлениям (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеразвивающее);
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (обучающиеся могут быть определены на круглосуточное пребывание по заявлению родителей (законных представителей) и могут находиться в интернате только в период образовательной деятельности).

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение в соответствии **Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом примерной АООП Адаптированных основных общеобразовательных программ образовательного учреждения (один или несколько вариантов)**;
- разработка для обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития на основе требований Стандарта и АООП специальной индивидуальной программы развития (СИПР) с учетом специфических образовательных потребностей обучающихся;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования учреждениями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в учреждении;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися **основных общеобразовательных** программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в образовательном учреждении необходимых условий содержания обучающихся в интернате;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- нести ответственность в пределах принадлежащих ему денежных средств за нарушение договорных, налоговых обязательств и иных правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую бухгалтерскую отчётность;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечить работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- отчитываться перед Учредителем о результатах деятельности в установленном порядке;
- выявлять детей, оставшихся без родительского попечения вследствие различных причин, и своевременно сообщать о них в Отдел охраны прав детства Управления образованием Администрации Юргинского городского округа.
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- оформлять разрешение на совершение крупной сделки в форме постановления Администрации Юргинского городского округа.

2.9. Учреждение несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

2.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме адаптированных **основных** общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; за качество общего образования;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязано:

- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются Адаптированной **основной** общеобразовательной программой (**один или несколько вариантов**), а для инвалидов в соответствии с СИПР, и с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПР).

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разработанного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования.

3.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 9-х классах – 34 недели.

В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (в феврале).

3.5. Количество классов и их наполняемость в Учреждении зависит от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Предельная наполняемость классов **по 1 варианту АООП** не должна превышать **12 человек**, **по 2 варианту АООП** – **5 человек**.

3.6. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико-педагогической комиссии. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. **Прием осуществляется на основании Положения о порядке приема обучающихся, воспитанников.**

3.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по адаптированным **основным** общеобразовательным программам организуется на дому.

Основанием для организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на дому является:

- обращение в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- заключение медицинского учреждения.

3.9. Реализация адаптированных **основных** общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

Для реализации адаптированной **основной** общеобразовательной программы в части организации трудового обучения используются мастерские Учреждения, которые обеспечиваются необходимым оборудованием и специальными инструментами, предупреждающими травматизм, позволяющими преодолеть сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся.

Виды трудового обучения Учреждения определяются Педагогическим советом **на основании рекомендаций школьного ПМПк и с учетом мнения родителей (законных представителей), а так же** с учетом производственной базы:

- обучение ручному труду 1-3 классы;
- в 4-х классах обучение носит пропедевтический характер;
- профессионально-трудовая подготовка - 5-9 классы.

Комплектование учебных групп для профессионально-трудовой подготовки проводится на основании рекомендаций психолого–медико-педагогического консилиума Учреждения и с учетом состояния здоровья учащегося.

3.10. Учреждению запрещается привлекать воспитанников к труду, не предусмотренному адаптированными **основными** общеобразовательными программами, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.11. В Учреждении для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью создаются классы (группы), согласно **Положению об обучении детей-инвалидов с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости.**

3.12. В классы (группы), для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.13. В Учреждении режим работы классов (групп) для обучающихся с **легкой, а так же** с умеренной и тяжелой умственной отсталостью устанавливается согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

3.14. Оценивание успеваемости обучающихся осуществляется согласно Положениям о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, **об итоговой аттестации, о безотметочном обучении, о системе оценки достижения возможных результатов освоения**

адаптированной основной образовательной программы обучающимися с умственной отсталостью.

3.15. Освоение учащимися адаптированных **основных** общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся 9-х классов проходят итоговую аттестацию согласно Положению об итоговой аттестации выпускников.

3.16. Обучающимся Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим при проведении итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, частично освоившим адаптированную общеобразовательную программу, выдается справка об обучении или периоде обучения.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

4.2. При поступлении в Учреждение обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся знакомятся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного) на основе федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья или включение в федеральные государственные образовательные стандарты специальных требований;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- и иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, **правил проживания в интернатах** и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся, воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- строго соблюдать технику безопасности и правила пожарной безопасности, заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и

воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- и иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, **правила проживания воспитанников в интернатах**, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий **и внеурочную деятельность** учащихся;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.7. Родители (законные представители):

- несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми основного общего образования,
- обеспечивают своих детей учебно-письменными и канцелярскими принадлежностями;
- обеспечивают посещение детьми Учреждения, контролируют их поведение.

4.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется педагогами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам: специалистами в области коррекционной педагогики, учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашённую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания, учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания;
- принимать участие в разработке адаптированных **основных** общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, образовательными, методическими и научными услугами;
- повышать квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в управлении образовательным учреждением;
- на объединение в общественную профессиональную организацию;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- и иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану и укрепление здоровья воспитанников, их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

4.12. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работников, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- быть членом общественной профессиональной организации;
- представлять для рассмотрения директору предложения по улучшению деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- требовать от руководителя и администрации Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от руководителя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.14. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты Учреждения в части их прав и обязанностей;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования правил и норм охраны труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- проводить инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях;
- сохранять жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя; бережно относиться к имуществу Учреждения;
- немедленно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

4.15. Учреждение осуществляет комплектование штата работников в соответствии со штатным расписанием Учреждения и на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Учреждение в порядке, определенном федеральным и региональным законодательством о труде, нормативными правовыми актами Российской Федерации Кемеровской области Юргинского городского округа, локальными актами Учреждения, устанавливает заработную плату работникам Учреждения.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников Учреждения включает в себя:

- оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ);
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за специфику учреждения, ученую степень, почетное

звание (учитывая специфику отрасли);

- персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения устанавливаются директором Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Порядок и условия установления выплат работникам Учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжёлых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), определяется Положением об оплате труда работников Учреждения, согласованным в установленном порядке с выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации и Управляющим советом Учреждения.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава (изменений и дополнений в Устав);
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование размеров и условий оплаты труда работников Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность распорядительным актом Главы города по согласованию с начальником Управления образованием Администрации города Юрги.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности вышестоящему органу - Управлению образованием Администрации города Юрги и Комитету по управлению муниципальным имуществом г. Юрги – в пределах имущественных вопросов.

5.5. Директор, по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует по принципам единоначалия.

5.6. Директор несет личную административную, дисциплинарную, материальную, а в случаях, установленных законодательством РФ и уголовную ответственность за результаты работы Учреждения.

5.7. Директор Учреждения вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

5.8. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах власти и управления, предприятиях, организациях, учреждениях;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, получение кредитов (займов), другие нарушения бюджетного законодательства;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие локальные акты, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы;
- в пределах, установленных Уставом Учреждения и договором «О порядке использования закрепленного за муниципальным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления», распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, открывает лицевые счета в органах казначейства, выдает доверенности;
- утверждает организационную структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- осуществляет прием детей и комплектование классов (групп) детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными и другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- выполняет иные действия по управлению Учреждением в пределах прав и обязанностей, установленных Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.9. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде обязан:

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим работы труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий труда и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счёт средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- представлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма и

профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжёлые работы и работу с вредными и опасными условиями труда;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.10. Директор имеет право:

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на посещение занятий и мероприятий, проводимых с учащимися, их родителями, работниками образовательного учреждения;

- на привлечение в соответствии с законодательством РФ к дисциплинарной и административной ответственности работников Учреждения за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, неисполнение и ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей, нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;

- на предоставление полной информации о деятельности образовательного учреждения учредителю, уполномоченному им органу;

- на ознакомление с должностной инструкцией, иными документами, определяющими его права и обязанности;

- на оплату труда и другие выплаты в соответствии с законами и нормативными правовыми актами РФ;

- на отдых, обеспечиваемый предоставлением нерабочих праздничных и выходных дней, ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;

- на повышение квалификации;

- на обязательное медицинское страхование;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и интересов всеми не запрещенными способами;

- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности Учреждения;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Директор Учреждения не вправе быть Учредителем (участником юридического лица), занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (кроме научной и преподавательской работы), заниматься предпринимательской деятельностью и иной приносящей доход деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

5.12. В структуру Учреждения входят следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет (Педсовет);

- Методический совет;

- Попечительский совет.

Так же в Учреждении функционируют Совет при директоре, Совет родителей.

5.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

Общее собрание трудового коллектива (Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Управление образованием Администрации города Юрги, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива.

Для организации текущей деятельности Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания трудового коллектива избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива допускается неограниченное количество раз.

Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- рассматривает коллективный договор;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- принимает решения об объявлении забастовки;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выбирает членов Управляющего совета Учреждения;

- рассматривает и согласовывает Положение об оплате труда работникам Учреждения;

- обсуждает и рекомендует кандидатуры для награждения отраслевыми наградами, наградами Кемеровской области работников Учреждения.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.14. Общее руководство Учреждением в части организации образовательного процесса осуществляет Педагогический совет Учреждения (Педсовет).

Педсовет состоит из всех педагогических работников Учреждения.

Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседания из числа членов педагогического совета избирается его председатель и секретарь сроком на один учебный год.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. Срок полномочий педагогического совета неограничен.

Заседания Педсовета правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педсовета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение, принятое в пределах компетенции Педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

К компетенции Педсовета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;

- утверждение целей и задач Учреждения, плана их реализации;

- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного графика;

- обсуждение правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, социально-правовых и психолого-педагогических аспектов учебно-воспитательного процесса, сообщений о здоровье обучающихся, о состоянии санитарно-гигиенического режима и других вопросов деятельности Учреждения;

- выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания учащихся, педагогически обоснованных форм и методов учебно-воспитательной работы;

- рассмотрение вопросов, связанных с коррекционно-воспитательной работой с учащимися; оценкой их учебной деятельности, проведением экзаменов по трудовому обучению.

- принятие решения о допуске учащихся к экзаменам, о переводе в следующий класс, о направлении на обследование в городскую или областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.15. Для решения задач повышения квалификации педагогических работников, совершенствования преподавания учебных предметов, форм и методов воспитательной деятельности педагогов, организации мониторинга методического обеспечения образовательного процесса, разработки новых технологий организации образовательного процесса в школе функционирует Методический совет.

Методический совет является общественным совещательным органом.

В состав Методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений учителей, творчески работающие учителя.

Из членов Методического совета избирается председатель и секретарь Методического совета сроком на один год.

Состав Методического совета ежегодно рассматривается на августовском педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы. Срок полномочий Методического совета один год. Заседания Методического совета проводятся не менее 4 раз в учебном году.

Методический совет:

- осуществляет организацию и координацию методического объединения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров;

- планирует проведение семинаров, практикумов, конференций, методических выставок, которые служат для повышения педагогического мастерства учителей и воспитателей;

- рассматривает локальные акты;

- рассматривает и рекомендует представляемые методическими объединениями кандидатуры учителей и воспитателей Учреждения на присуждение им квалификационной категории;

- рекомендует тематику заседаний педагогических советов;

- выносит на заседание Педсовета вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующих участия в их решении всего педагогического коллектива.

Заседания Методического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Методического совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Методический совет Учреждения подотчетен высшему органу - Педсовету Учреждения.

Методический совет вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.16. Для оказания содействия Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта воспитанников создается Попечительский совет.

Попечительский совет создается по инициативе Учредителя. Возглавляет Попечительский совет Глава города Юрги.

Членами Попечительского совета могут быть руководители предприятий любой формы собственности, руководители учреждений, банков, объединений, ассоциаций и кооперативов, юридические и физические лица. Из членов Попечительского совета избирается председатель и секретарь Попечительского совета

Состав Попечительского совета утверждается распоряжением Главы города Юрги.

Общее собрание Попечительского совета – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам деятельности. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание Попечительского совета:

- определяет основные направления деятельности совета и утверждает план работы на год;
- определяет численность и персональный состав постоянных и временных комиссий;
- заслушивает отчет председателей комиссий, членов совета о проделанной работе.

Решение Попечительского совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Попечительский совет вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Попечительский совет ликвидируется распоряжением Главы города на основании решения общего собрания Попечительского совета.

5.17. Оперативным органом управления в Учреждении, призванным повышать конкретность управленческих решений, координировать все направления деятельности Учреждения, является Совецание при директоре.

Совецание осуществляет регулирование и исполнительное управление стратегических решений педагогического совета, попечительского совета, методического совета.

В компетенцию Совецания при директоре входит:

- обсуждение оперативных организационно-педагогических решений, актуальных проблем образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решений по организации и стратегии деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по результатам внутришкольного контроля;
- обсуждение и корректировка планы работы Учреждения.

В состав Совецания при директоре входят директор, заместители директора, председатель профсоюзного комитета, руководители методических объединений. Руководит совещанием директор Учреждения. Из числа членов совещания избирается секретарь. Заседания совещания проводятся не реже 1 раза в месяц. Материалы совещания протоколируются.

Решения Совецания при директоре принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.18. Помощь Учреждению в укреплении связей педагогического коллектива с родителями и общественностью, привлечении родителей к участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время, в осуществлении контроля выполнения воспитанниками законов, норм и правил жизни в Учреждении осуществляет общешкольный Совет Родителей. Совет Родителей избирается общешкольным родительским собранием в начале учебного года.

В состав Совета Родителей входят не менее 9 родителей (законных представителей). Председатель и секретарь Совета Родителей избирается из числа членов Совета Родителей на общешкольном родительском собрании сроком на 1 учебный год.

Совет Родителей принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании и отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

Совет Родителей собирается не реже одного раза в четверть.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы. Объемы финансирования могут уточняться при возникновении дополнительных расходов, вызванных ростом цен, тарифов или изменений условий оплаты труда.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансирование за счет средств городского и областного бюджета;
- доход, полученный от оказания услуг, а также других видов разрешенной Учредителем приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Управлением образования Администрации города Юрги в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

Операции с бюджетными средствами Учреждения осуществляет через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

6.3. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, перечисленными на лицевые счета Учреждения по кодам классификации расходов.

6.4. Учреждение не вправе:

- предоставлять и получать кредиты (займы);
- осуществлять доленое участие в деятельности других, в том числе образовательных, организаций;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги, получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в местный бюджет.

6.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежат исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительным по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

6.7. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг), муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе требовать от Учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.8. Обслуживание финансово-экономической деятельности Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образованием Администрации г.Юрги на основании заключенного договора.

VII. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Имущество Учреждения образуется за счёт следующих источников:

- имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретённое Учреждением за счёт иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

7.3. Порядок закрепления за Учреждением имущества и его передача регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

7.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги по указанию Главы города вправе до истечения срока действия договора изымать излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Любые договоры и соглашения, заключённые Учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закреплённым за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, действительны только в случае их согласования с Учредителем.

7.7. Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Юрги.

7.8 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретённым этим Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, без согласия собственника имущества.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги при принятии решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или при включении в реестр муниципальной собственности движимого имущества приобретённого Учреждением за счет средств выделенных на его приобретение.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 рублей, и иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50000 рублей, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено. При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а так же имущество, приобретённое Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе без согласия собственника совершать сделки, с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанные с иными обременениями, а также заключать договоры простого товарищества. На директора Учреждения возлагается ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем.

7.9. Учреждение вправе сдавать в аренду, закрепленное за ним имущество с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом и в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Право оперативного управления в отношении, которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

7.11. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

7.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.14. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

8.1. Решения органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения.

8.2. Органы местного самоуправления вправе:

- устанавливать в необходимых случаях предельные цены и тарифы на услуги, оказываемые Учреждением;
- вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения в случаях неэффективного использования муниципального имущества, нарушения режима природопользования и в других случаях, если деятельность Учреждения не отвечает интересам населения города
- определять перечень сведений, предоставляемых Учреждением в целях организации контроля за его финансовой и хозяйственной деятельностью, устанавливать порядок и формы такого контроля
- принимать решения о привлечении трудовых и иных ресурсов Учреждения для выполнения общегородских задач (благоустройство, сельхозработы, подготовка к зиме)
- осуществлять иные мероприятия, необходимые для организации эффективной работы Учреждения.

8.3. К компетенции Управления образованием Администрации Юргинского городского округа, как вышестоящего органа управления Учреждения относятся:

- участие в сборе аналитических материалов к лицензированию инновационных видов деятельности Учреждения;
- согласование порядка и сроков итоговых экзаменов и сроков окончания учебного года;

- распределение лимитов бюджетных обязательств по Учреждению;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения на текущий финансовый год
- контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- контроль за воспитательно-образовательным процессом;
- согласование назначения на должность заместителей руководителя Учреждения.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), представителей работников Учреждения.

Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

9.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе

полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в Учреждении.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения определяется Администрацией Юргинского городского округа.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией муниципального образования порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

10.4. При реорганизации, ликвидации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных действующим законодательством.

10.5. При ликвидации Учреждения, в случае если недостаточно денежных средств, для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Имущество, оставшееся после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается в ведение Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского городского округа. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года на Управление образованием Администрации Юргинского городского округа возлагается обязанность и ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.